

注文書

ご依頼日	年	月	日
希望納期	年	月	日

FAX:0749-62-3965 (おかけ間違えにご注意下さい)


見積書発行番号	No. (5~6ケタ) (見積書がある場合は必ず記入して下さい)		
会社名・個人名	ふりがな		
部署名(会社の場合)	担当者名(会社の場合)	ふりがな	
住所	〒		
電話番号	-	FAX番号	-
メールアドレス	@		
お支払方法 ※○で囲んでください	1. 代引き 2. 銀行前振込(入金確認後手配、振込手数料はご負担ください)		
銀行振込お支払予定日	年	月	日
	必要書類 ※○で囲んでください	1. 明細書 2. 請求書 3. 領収書 ※領収書が必要な方は宛名をご記入ください。 ()宛	

下記の通り注文します。

品名 及び 型番	数量	単価	金額(単位:円)
送料について 10,000円以上お買い上げて送料無料 <small>北海道、沖縄県、離島を除く</small> 全国一律(一部地域を除く) 800円(税込) <small>※北海道・沖縄県・離島のお客様はお買い上げ金額にかかわらず送料1800円をお申し受けます。 ※商品や配送場所により別途送料がかかる場合がございます。</small>	①商品代金合計 (税込)		
	②送料 (税込)		
	③代引手数料 (税込)		
	お支払金額(①+②+③)		

備考欄

【通信欄】お届け先が異なる場合や希望納期があれば、以下にご記入ください。
 【名前】
 【住所】 〒
 【電話】
 ※ご希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。
 ※ご注文内容確認のお電話をさせていただく場合がございます。

出荷のご連絡 ※弊社記入欄

に発送予定です。
※天候・交通状況等のやむを得ない理由により、納期が前後する場合がございます。

※弊社記入欄

入力日	入力担当	TEL/FAX	経理